

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายการบริหารอัตรากำลัง	การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายการบริหารงานบุคคล	
๒.นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก	สรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง	การสรรหาบุคลากรโดยการรับโอนย้าย และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง รวมทั้งมีการดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล และให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน คัดเลือกและสอบคัดเลือก	
๓.นโยบายการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล(Kpls)เพื่อเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ภารกิจสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีการจัดทำบันทึกข้อตกลง กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ	พนักงานทุกคนมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดครบร้อยละ ๑๐๐ และได้นำผลการประเมินตามตัวชี้วัดมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน	
๔.นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สร้างคุณภาพบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการอบรมในหลักสูตร	ระดับความสำเร็จในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๑ หลักสูตรต่อคนต่อปี	บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด - ๑๙ แต่ยังคงมีการอบรม/ประชุม ผ่านระบบ Zoom Meeting	

<p>๕.นโยบายและสวัสดิการค่าตอบแทน</p>	<p>จัดสวัสดิการและค่าตอบแทน เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ระดับความพึงพอใจของพนักงานที่ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ พนักงานได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากตำแหน่ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	
<p>๖.นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร</p>	<p>สร้างความผูกพัน รักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรไปอย่างยาวนาน สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการสร้างความผูกพันในองค์กร</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาดรอบๆ สำนักงานร่วมกันทั้งผู้บริหารและพนักงาน</p>	
<p>๗.นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สร้างการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้ทันต่อเวลารองรับสถานการณ์การปัจจุบัน</p>	<p>ระดับความสำเร็จในความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารอย่างรวดเร็วทันต่อเวลา</p>	<p>มีเว็บไซต์ของหน่วยงานในติดต่อสื่อสารจากประชาชน มีระบบเฟซบุ๊กของหน่วยงาน มีไลน์กลุ่มของพนักงานและผู้บริหารในการรับส่งข้อมูล การเรียกประชุมพนักงาน แจ้งข่าวสารต่างๆ</p>	
<p>๘.นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน มีความผาสุก และความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ ต่อองค์กร</p>	<p>มีระบบความปลอดภัย ความสะอาดของสำนักงาน</p>	<p>มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำทุกวัน มีถังดับเพลิงตามจุดต่างๆ มีการจัดกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์</p>	