



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๒-๒๓

ที่ สป. /๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงเป็นผู้ลงนามประกาศ เนื่องจากตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องร่วมกันขจัดให้หมดสิ้น โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ตามเจตนารมณ์แห่งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์โดยเคร่งครัดและสรุปการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางธารินี เหลาพรหม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ความเห็น.....

.....

.....

(นางจุฑามาส สุทธศักดิ์ลาภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

(นายปราโมทย์ ดุละสัมพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด  
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (นางชาริณี เหลาพรม)  
 (หัวหน้าสำนักงานปลัด)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๔ / ๓๐.๓. / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (นายปรกโมทย์ ดุลละล้มพะ)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง  
 วันที่...../...../.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

\*\*\*\*\*

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                              | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ          |
|----------|---|---------------|-----------------------|
| ๑        | สำนักปลัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง | ๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ประกาศลงเว็บไซต์ อบต. |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                              | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบดำเนินการ  |
|----------|---|-----------------|--|
| ๑        | สำนักปลัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง | ๓ มกราคม ๒๕๖๖   | ประชุมพนักงานประจำเดือน<br>และสร้างจิตสำนึกตระหนัก<br>ถึงการป้องกันและต่อต้าน<br>การทุจริตในองค์กร |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่นๆ                                     | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่นๆ (ระบุ).....                         | -             |
| .....  |               |