

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน อบต.เขาสมิง
สำนักงานปลัด

งานสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค

ขอใบคำร้องขอความช่วยเหลือจากสมาชิก อบต.เขาสมิง

15 นาที

สมาชิก อบต.เขาสมิง ของแต่ละหมู่

ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณา เห็นสมควรหรือไม่

5 นาที

สมาชิก อบต.เขาสมิง ของแต่ละหมู่

ยื่นใบคำร้องขอความช่วยเหลือที่ อบต.เขาสมิง

5 นาที

นักวิชาการเกษตร (น.ส.อุทัยวรรณ ภิรมย์สุข)

รับการช่วยเหลือ ทางด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค

30-60 นาที

พนักงานขับรถน้ำ (นายสุวิทย์ ลากวิไล)

หมายเหตุ

- การรับการช่วยเหลือต้องเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน อบต.เขาสมิง
สำนักงานปลัด

งานช่วยเหลือสาธารณภัย

รับแจ้งการขอความช่วยเหลือ

15 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นายจักรพันธ์ สมานพรรค)

ออกช่วยเหลือสาธารณภัย

10 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นายจักรพันธ์ สมานพรรค)
ผช.เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นายสมนึก เพียรดี)

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน อบต.เขาสมิง
สำนักงานปลัด

งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ยื่นคำร้อง / เสนอผู้บริหารและรับข้อสั่งการ

2 นาที / ราย

เจ้าพนักงานธุรการ (น.ส.ศุสีย์ ไชวริศ)



ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปผลการตรวจสอบและเสนอผู้บริหาร

3 นาที / ราย

เจ้าพนักงานธุรการ (น.ส.ศุสีย์ ไชวริศ)
นายช่างโยธา (นายก้องเกียรติ บุญอินทร์)

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน อบต.เขาสมิง
สำนักงานปลัด

การขอข้อมูลข่าวสาร

ยื่นแบบคำขอข้อมูล

3 นาที

เจ้าพนักงานธุรการ (น.ส.ศุสีย์ ไชวริส)

ค้นหาและรับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ

7 นาที

เจ้าพนักงานธุรการ (น.ส.ศุสีย์ ไชวริส) หรือ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้นๆ