

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน อบต.เขาสมิง
ส่วนการศึกษา

การรับสมัครเด็กเล็กเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศรับสมัครเด็กเล็ก

เสียงตามสาย

ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่

ผู้ปกครองยื่นหลักฐานการสมัคร

7 นาที / ราย

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย
(นางแสงดาว หวานพีช)

ตรวจสอบหลักฐานพร้อมพิจารณาเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

7 นาที / ราย

นักวิชาการศึกษา (น.ส.พชรภรณ์ สิงห์สุรี)

เด็กเล็กเข้ารายงานตัวเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5 นาที / ราย

ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย
(น.ส.อรชร อินทวงษ์)

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน อบต.เขาสมิง
ส่วนการศึกษา

การบริหารงานเกี่ยวกับเครื่องนอนของเด็กเล็ก

ผู้ปกครองแจ้งความจำเป็นในการดูแลเครื่องนอนเด็กเล็ก

10 นาที

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย
(นางแสงดาว หว่านพีช)

เจ้าหน้าที่นำเครื่องนอนเด็กเล็กไปทำความสะอาด

7 ชั่วโมง

คณงานทั่วไป (น.ส.ยุพา ตั้งวงษ์)

เก็บเครื่องนอนไว้ชั้นประจำตัวเด็ก

10 นาที

คณงานทั่วไป (น.ส.ยุพา ตั้งวงษ์)

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน อบต.เขาสมิง
ส่วนการศึกษา

การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครูผู้ดูแลเด็กเล็กทำบันทึกแสดงความต้องต่อส่วนการศึกษา

2 ชั่วโมง

ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (น.ส.อรชร อินทวงษ์)

ส่วนการศึกษาทำบันทึกเสนอผู้บริหาร

1 ชั่วโมง

นักวิชาการศึกษา (น.ส.เพชรภรณ์ สิงห์สุรี)

ผู้บริหาร เห็นอนุมัติ

3 ชั่วโมง

นายก อบต.เขาสมิง
(นายปราโมทย์ ดุละลัมพะ)