



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครมีดังนี้**

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข )

**๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อเพื่อยื่นใบสมัครได้ที่ห้องธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ ใบ
  - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)
  - ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.khaosaming.go.th](http://www.khaosaming.go.th)

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ค)

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมในการจัดลำดับ หากเท่ากันให้สิทธิผู้สมัครลำดับแรกก่อน

## ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.khaosaming.go.th](http://www.khaosaming.go.th)

## ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะมีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้ไม่มารายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะเรียกทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ ดุละลัมพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ผนวก ก.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
  ๒. ตำแหน่ง ยาม  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
    ๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานอบต.เขาสมิงและทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว
    ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  ๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละ ๑ ปี
  ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
  ๕. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
  ๖. ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
  ๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- .....

ผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

.....

๑. ประเภทของพนักงาน พนักงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานอบต.เขาสมิงและทรัพย์สิน  
ของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ป้องกัน  
หรือการป้องกันภัย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่จำกัดวุฒิ

.....

ผนวก ค.  
 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
 ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

.....  
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ทั่วไป พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒.ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๑.๒ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑.๓มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ทัศนคติ แรงจูงใจ	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	